

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Муниципальное управление и местное
самоуправление**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль
"Управление предпринимательской деятельностью"
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**
Программу составил(и): к.г.н., доцент, Еськова Наталья Анатольевна

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого |
|---|---------|--|-------|
| Неделя | 18 1/6 | | |
| Вид занятий | | | |
| Лекции | 16 | | 16 |
| Практические | 20 | | 20 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | | 0,3 |
| Итого ауд. | 36,3 | | 36,3 |
| Контактная работа | 36,3 | | 36,3 |
| Сам. работа | 35,7 | | 35,7 |
| Итого | 72 | | 72 |
| Лекции | 16 | | 16 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | Итого |
|---|----------------|-------|
| Неделя | 18 1/6 | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 10,3 | 10,3 |
| Контактная работа | 10,3 | 10,3 |
| Сам. работа | 57,7 | 57,7 |
| Часы на контроль | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 |

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

| Курс | 1 | Итого |
|------------------------------------|----------|-------|
| Вид занятий | | |
| Лекции | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8,3 | 8,3 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 3,7 | 3,7 |
| Итого | 72 | 72 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - формирование знаний в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачами учебной дисциплины «Муниципальное управление и и местное самоуправление» являются:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| 2.1.2 | Конфликтология и организационное поведение |
| 2.1.3 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления |
| 2.1.4 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| 2.1.5 | Экономика общественного сектора |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Региональное управление |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | |
| ОПК-1.2: Комплексно использует политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти. | |
| Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению | |
| Уметь: анализировать политические, организационные информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические нормы в сфере противодействия коррупционному поведению | |
| Владеть: навыками использования политических, организационных информационно-пропагандистских, правовых и социально-экономических мер предупреждения коррупции в органах власти | |
| ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| ОПК-2.2: Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия и реализации управленческих решений | |
| Знать: основы принятия решений в органах власти. | |
| Уметь: принимать решения на своем уровне ответственности | |
| Владеть: навыками соблюдения установленных процедур принятия и реализации управленческих решений | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | |
| ОПК-3.1: Использует установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации | |
| Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, юридическую терминологию | |
| Уметь: анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, фиксировать изменения в правовых нормах, применять на практике имеющиеся знания норм права | |
| Владеть: навыками принятия решений в соответствии с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами, разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации | |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| ОПК-4.3: Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных | |
| Знать: основы открытости, общедоступности и достоверности информации о деятельности органов власти | |

| |
|--|
| Уметь: предоставлять информацию о деятельности органов власти в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных |
| Владеть: навыками предоставления информации о деятельности органов власти в соответствии с требованиями законодательства |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом |
| ОПК-5.3: Обеспечивает управление государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определяет показатели эффективности его использования |
| Знать: основы управление государственным (муниципальным) имуществом |
| Уметь: определять показатели эффективности использования государственного (муниципального) имущества |
| Владеть: навыками управления государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|---|
| 3.1 Знать: | <ul style="list-style-type: none"> • понятийный аппарат муниципального управления. • содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению; • основные методы муниципального управления и особенности их применения; • содержание основных управленческих технологий, используемых органами муниципальной власти; • основные направления повышения эффективности муниципального управления. |
| 3.2 Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> • критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; • выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу МСУ; • применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления; • применять требования законодательства в практике осуществления муниципального управления; проектировать организационные структуры муниципального управления и оптимальную структуру муниципального хозяйства; • осуществлять планирование деятельности органов муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ; • аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением и государством; • продолжать обучение в области муниципального управления самостоятельно и автономно. |
| 3.3 Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> • навыками демонстрации знания инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования). • Навыками применения современных методик и технологий разработки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления |